

PLAN FORMATION EBP COMPTABILITE NIVEAU 1

OBJECTIF GENERAL

L'objectif est de pouvoir créer les journaux et comptes du dossier. Effectuer la saisie des écritures dans les différents journaux, Réaliser le lettrage, le rapprochement bancaire. Gérer la déclaration de TVA et accéder aux éditons comptables jusqu'au bilan. Communiquer vers l'expert comptable.

PUBLIC CONCERNE PRE-REQUIS

Toutes personnes désirant informatiser les traitements comptables de l'entreprise. Connaissances de base de Windows, et notions comptables.

DUREE

Durée du stage : deux journées

DATES ET LIEUX

La formation se déroulera dans les locaux de l'entreprise de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h soit 14 heures au total à la date convenue sur la convention.

DELAIS ET TARIFS

La formation peut être mise en place sous une quinzaine de jours à compter de la validation du client et de l'accord de l'opco. Le tarif est à partir de 600 € / jour. Tarif évolutif selon le nombre de personne et la zone géographique.

ACCES HANDICAPES

La formation est organisée sur le lieu et le poste de travail de l'apprenant elle est donc accessible à tous salariés occupants le poste.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

La formation se déroulera sur le poste de travail du stagiaire où est installée l'application. Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants dans l'entreprise. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le stage, grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, consiste en l'apprentissage des fonctionnalités du logiciel. Le formateur ayant une expérience de plusieurs années sur le logiciel, adaptera le contenu de la formation en fonction du questionnaire des besoins remplis préalablement par l'apprenant. Il fournira à chaque stagiaire un support de cours numérique.

EVALUATION ET SUIVI

A l'issue de la formation le stagiaire doit être autonome dans l'utilisation du logiciel une évaluation est réalisée à travers la mise en œuvre d'exercices effectués sur chaque module. Un questionnaire d'évaluation des acquis est rempli par le stagiaire ainsi qu'une fiche de satisfaction. Une attestation de stage est délivrée à l'issue de la formation.

PROGRAMME DE FORMATION EBP COMPTABILITE N1

Installation et paramétrage

Installation du logiciel,
Création du dossier de travail
Propriétés du dossier

Fichiers

Création d'un journal
Création des comptes du plan comptable personnalisé et options associées

Saisie

Mes achats, mes ventes, ma trésorerie
Saisie standard
Création de guides d'écritures et de guides d'abonnement

Consultation, lettrage

Consultation Recherche d'écritures
Lettrage manuel,
Lettrage approché, automatique

Déclaration de TVA

TVA Provisoire et définitive

Rapprochement bancaire

Rapprochement manuel, automatique
Echéancier et relances

Impressions

Journaux, Grand Livre et Balance
Les éditions de fin d'exercice

Autres traitements

Report des à nouveaux provisoires
Validation des écritures
Bilan et compte de résultat
Clôture annuelle

Les utilitaires

Communication entreprise / expert
Archivage des données Fichier FEC
Sauvegardes restaurations