

## **PLAN FORMATION EBP COMPTABILITE NIVEAU 2**

### **OBJECTIF GENERAL**

L'objectif est de pouvoir effectuer la comptabilité courante de son entreprise jusqu'à l'édition du bilan et du compte de résultat. Utiliser les fonctions avancées afin de mettre en place des outils de suivi et contrôle comptable.

### **PUBLIC CONCERNE PRE-REQUIS**

Toutes personnes désirant informatiser les traitements comptables de l'entreprise. Connaissances de base de Windows, connaissance des bases de l'application et notions comptables avancées.

### **DUREE**

Durée du stage : deux journées

### **DATES ET LIEUX**

La formation se déroulera dans les locaux de l'entreprise de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h soit 14 heures au total à la date convenue sur la convention.

### **DELAIS ET TARIFS**

La formation peut être mise en place sous une quinzaine de jours à compter de la validation du client et de l'accord de l'opco. Le tarif est à partir de 600 € / jour. Tarif évolutif selon le nombre de personne et la zone géographique.

### **ACCES HANDICAPES**

La formation est organisée sur le lieu et le poste de travail de l'apprenant elle est donc accessible à tous salariés occupants le poste.

### **METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES**

La formation se déroulera sur le poste de travail du stagiaire où est installée l'application. Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants dans l'entreprise. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le stage, grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, consiste en l'apprentissage des fonctionnalités du logiciel. Le formateur ayant une expérience de plusieurs années sur le logiciel, adaptera le contenu de la formation en fonction du questionnaire des besoins remplis préalablement par l'apprenant. Il fournira à chaque stagiaire un support de cours numérique.

### **EVALUATION ET SUIVI**

A l'issue de la formation le stagiaire doit être autonome dans l'utilisation du logiciel une évaluation est réalisée à travers la mise en œuvre d'exercices effectués sur chaque module. Un questionnaire d'évaluation des acquis est rempli par le stagiaire ainsi qu'une fiche de satisfaction. Une attestation de stage est délivrée à l'issue de la formation.

Organisme enregistré sous le numéro 91110097811

## PROGRAMME DE FORMATION EBP COMPTABILITE N2

### Paramétrage

Propriétés du dossier

Paramétrage des fonctions avancées dans les journaux et options

### Fichiers

Création de guides de saisie et guides d'abonnements

Création de postes et de grilles analytiques, création de budgets

### Analytique et budgétaire

Création et utilisation de postes et de grilles analytiques

Création et utilisation de budgets

Impression et gestion des résultats

### Gestion de la trésorerie

gestion des échéanciers (clients et fournisseurs)

prévision de trésorerie gestion des chèquiers

Intégration relevé bancaire, critères de comptabilisation

rapprochement bancaire (consultation, validation, impression)

Génération de fichier LCR ou prélèvement virement

### Déclaration de TVA

Génération de la déclaration (TVA sur les débits, TVA sur les encaissements)

Transfert de la déclaration

### Outils

Réimputation d'une écriture, d'un compte, de journal, de période

Communication Entreprise Expert

Contrepasser une écriture

Modification du plan de regroupement du bilan et du compte de résultat

### Editions et statistiques

Tableaux de gestion

Balances comparatives Statistiques

### Les utilitaires

Archivage des données Fichier FEC

Sauvegardes restaurations